

## **ATUALIZAÇÃO CADASTRAL - PESSOA FÍSICA**

### **Quem deve fazer?**

- Autorizatório;
- Motorista Auxiliar;
- Representante legal
  - Procuração (original ou cópia autenticada);
  - Documento Pessoal com foto

### **Os documentos a seguir podem ser solicitados de acordo com a necessidade:**

- CNH com a observação “EAR” (Exerce Atividade Remunerada);
- Comprovante de residência ou declaração de próprio punho, preenchido na SUBSER;
- Endereço eletrônico válido (e-mail);
- CRLV do ano do exercício (exceto para motoristas auxiliares);
- Atestado médico para função de taxista;
- Certidões negativas:
  - Criminal - <http://www.tjdft.jus.br/servicos/certidao-nada-consta>
  - Junto ao GDF - [http://www.fazenda.df.gov.br/area.cfm?id\\_area=84](http://www.fazenda.df.gov.br/area.cfm?id_area=84)
  - Trabalhista - <http://www.tst.jus.br/certidao>
- Declaração de regularidade com o INSS ou MEI
  - INSS - <https://cnis3.inss.gov.br/DRSCI/faces/pages/drsci/emitirDRSCI.xhtml>
  - MEI- <http://www.portaldoempreendedor.gov.br/temas/ja-sou/servicos/emitircertificado-cnpj-ccmei/certificado-cnpj>
- Certificado de conclusão do curso de formação para taxistas;

- Declaração de não ser detentor de Outorga de Autorização de Serviço Público. (preenchida e assinada na Unidade de Atendimento/SEMOB);
- Declaração de não ser ocupante de cargo público na esfera Federal, Estadual, Municipal ou do DF (preenchida e assinada na Unidade de Atendimento/SEMOB). –

<http://www.semob.df.gov.br/wp-conteudo/uploads/2018/08/declaracao-.pdf>

**Horário de atendimento:** Segunda a sexta, de 09h às 13h.

**Local:** SEPN 515, Bloco E – Edifício Bittar

**Telefone:** (61) 3363-7533